

宁夏民族职业技术学院

大数据与会计专业人才培养方案

2022年12月

# **大数据与会计专业（三年）人才培养方案**

1. **专业名称及代码**

1．专业名称：大数据与会计

2．专业代码：530302

3. 专业方向：财务会计

1. **学制、层次、招生对象及修业年限**

1．学制：3年

2．层次：专科

3. 招生对象：高中职联合贯通培养合作职业学校（相同或相近）专业毕业生；（普通高中毕业生、中等职业技术学校毕业生。）

4. 修业年限：2-4年

**三、培养目标**

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识、精益求精的工匠精神，较强的就业及可持续发展能力，掌握本专业知识与技能，面向各类中小微企业和非营利组织机构的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

**四、培养规格及就业岗位群**

（一）素质目标

1.基本素质。坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵纪守法、诚实守信、尊重生命、热爱劳动、履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；勇于奋斗、乐观向上；具有自我管理能力、职业生涯规划的意识；有较强的集体意识和团队合作精神；具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1-2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的我行为习惯；具有一定的审美和人文素养，能够形成1-2项艺术特长或爱好。

2.职业素质。培养具有“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”会计职业道德高素质职业人才。培养具有热爱会计工作，敬重会计职业、严肃认真、一丝不苟、忠于职守、尽职尽责职业基本素养；树立正确的人生观和价值观，培养公私分明、依法办事、实事求是、坚持准则的职业意识和习惯；培养具有不断提高会计专业技能的意识和愿望，要有勤学苦练精神和科学的学习方法，要有努力钻研业务精神，服务企业管理的意识。

（二）知识目标

1.掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2．市场营销等基础知识；熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识；

3．掌握经济、财政、税务、金融、企业管理知识；

4．掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析。管理会计、企业内部控制的理论知识；

5．掌握会计制度设计的相关知识；

6．掌握社会审计、内部审计的相关知识。

（三）能力目标

1．具有探究学习、终生学习、分析问题和解决问题的能力；

2．具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

3．具有文字、表格、图像的计算机处理能力、本专业必需的信息技术应用能力；

4．具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

5．具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟悉进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

6．具备成本核算与管理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本纳税筹划和纳税风险控制；

7．具备涉税事务处理能力，能够合理选择产品成本计算方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析语管理；

8．具备一定管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出、提供企业决策所需的信息；

9.具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

10．具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

11．具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理类的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

12．具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

（四）就业岗位群

1．初始岗位：收银员、出纳、代理记账公司票据录入岗位和会计档案管理岗位等；

2. 核心岗位：中小企业财务会计岗位、成本费用核算岗位、税务会计岗位等；

3. 拓展及发展岗位：会计事务所的审计助理岗位、中小企业的财务管理岗位等。

**五、职业岗位能力、素质、知识结构图**

 **岗位能力与知识结构图**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业岗位 | 专项能力 | 单项能力 | 能力要素 | 相关课程 | 能力测评 |
| 要求 | 层次 |
| 出纳岗位 | 保管收付业务的相关资料及印鉴：办理收付业务：登记相关日记账：编制内部收付款报表 | 库存现金收付、银行结算、库存现金、银行存款日记账登记、库存现金、银行存款核对 | （1）能熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算业务；（2）能明辨现金和各种银行结算票据的真伪；（3）能按照规定保管现金和各种结算票据；（4）能按照规定登记现金、银行存款日记账；（5）能按照规定核对现金和银行存款；（6）能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错。 | 基础能力 | 基础会计会计计算技术出纳实务 | 会计书写点钞、珠算、银行票据填写达标 |
| 会计核算岗位 | 会计职业认知：会计核算方法学习 | 会计信息产品生产环境认知、生产岗位认知、生产流程认知、生产工艺认知、生产方法训练 | （1）能正确理解会计信息产品生产活动；（2）能正确对应产品生产工艺、生产流程、生产规程、加工方法；（4）能正确总结会计信息产品的特点。 | 基础会计 | 会计流程业务达标 |
| 分岗位进行企业经济业务核算 | 资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入核算、成本费用核算、利润核算 | （1）能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；（2）能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；（3）能按照会计规范正确计量各种经济业务；（4）能按照企业会计准则确认计量企业发生的各种经济业务。 | 专业核心能力 | 财务会计会计岗位模块实训 | 各种岗位业务处理达标 |
| 税务核算岗位进行税费计算及交纳工作 | 税款计算与申报、财政规费计算与申报 | （1）能顺利地办理企业税务登记、发票申购等涉税业务；（2）能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费；（3）能熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费。 | 经济法税收基础财经法规与职业道德 | 税款计算与申报、财政规费计算与申报 |
| 成本计算岗位进行成本计算与分析 | 成本计算对象确定、成本项目确定、成本计算方法选择、要素费用的归集与分配、成本分析 | （1）能结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点和要求，采用灵活合理的方法正确计算产品和劳务的成本；（2）能正确编制成本报表；（3）能根据成本报表分析成本升降的原因。 | 成本会计会计综合实训 | 成本核算 |
| 总账报表岗位编制企业财务报告并及时报送去 | 会计报表编报、会计报表附注披露、其他相关信息披露 | （1）能正确编制会计报表（2）会选择和披露相关报表附注信息；（2）能及时按照规定采用书面和网络系统向相关信息使用者报送财务报告。 |
| 会计管理岗位 | 会计制度学习 | 会计岗位设置、会计科目设置、会计凭证设置、会计账簿设置、会计处理程序学习、内部报表设计 | （1）能参与企业会计制度等规章制度修订的讨论，会整理成最终成果；（2）能熟悉划分会计岗位原则。 | 专业综合能力 | 成本会计财务会计会计岗位模块实训 |  |
| 会计信息化 | 仓储管理、固定资产管理、采购与应付款管理、销售与应收款管理、职工薪酬管理、日常资金管理、会计数据备份、会计资料打印 | （1）能熟练操作财务软件，实现企业财务业务一体化管理；（2）能正确运用ERP资源管理系统存储、输出企业资源信息；（3）能运用财务软件帮助企业实现信息化管理，及时提供管理者决策信息。 | 财务会计会计 | 用友U8软件考核 |
| 进行会计工作、会计人员、会计制度管理 | 会计凭证整理与装订、会计账簿整理与装订、会计报表整理与装订、会计档案的移交、会计岗位责任制制定、会计操作权限划分、会计人员聘用、会计人员职业培训、会计人员考核、会计人员奖惩、会计文件的收集、整理、下发、普及、保管 | （1）能按照会计规范要求录用、培训、考核会计人员；（2）能按照会计规范整理和保管会计档案，保障会计会计信息的完整性和可验证性；（3）会按照档案管理规定移交会计档案；（4）会利用各种渠道及时收集最新会计规范资料，整理会计制度等会计文件。 | 专业拓展能力 | 会计会计综合实训财经法规与会计职业道德 | 会计规范和财经法规考核 |
| 其他岗位 | 收银、统计、库管、营销 | 小键盘数字录入、点钞、真假钞的识别、珠算。统计学基础、市场营销基础知识 | （1）能利用小键盘快速准确的进行数字录入；（2）能快速准确的清点现金并进行扎把；（3）能针对中小工商企业及金融市场的特点开展市场调查与分析，推销各种产品。 | 会计技术统计学基础营销基础知识 | 会计书写点钞、珠算、基础营销知识考核 |

**六、毕业标准**

（一）学分要求

毕业时需修满160学分，其中劳动教育2学分、美育教育2学分，达不到者不得毕业；专业核心课程需修满36学分，专业核心课程不及格者必须重修且获得最低学分。

（二）1+X证书要求

有能力者取得职业技能等级证书和初级会计师资格证书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 证书名称 | 级别 | 备注 |
| 初级会计师资格证书 | 国家 |  |
| 智能财税证书、财务共享、业财一体化（三者选择） | 行业 |  |

**七、课程体系**

(一）各类课程学分比例表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程类别 | 小 计 | 备 注 |
| 学 分 | 比 例(%) |
| 公共基础课程 | 36 | 22.5% |  |
| 专业基础课程 | 24 | 15% |  |
| 专业核心课程 | 36 | 22.5% |  |
| 专业拓展课程 | 16 | 10% |  |
| 专业综合实践课程 | 27 | 16.9% |  |
| 选修课 | 16 | 10% |  |
| 专业技能达标 | 5 | 3.12% |  |
| 合计 | 160 | 100% |  |

（二）各类课程学分年级分配表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年级** | **一年级** | **二年级** | **三年级** |
| 课程类型 | 课程门数 | 学分 | 比例(%) | 课程门数 | 学分 | 比例(%) | 课程门数 | 学分 | 比例(%) |
| 公共基础课程 | 11 | 25 | 15.67% | 5 | 8 | 5% | 2 | 3 | 1.88% |
| 专业基础课程 | 5 | 20 | 12.5% | 1 | 2 | 1.25% | 1 | 2 | 1.25% |
| 专业核心课程 | 1 | 6 | 3.75% | 4 | 20 | 12.5% | 2 | 10 | 6.25% |
| 专业拓展课程 | 0 | 0 | 0 | 4 | 12 | 7.5% | 1 | 4 | 2.5% |
| 专业综合实践课程 | 2 | 2 | 1.25% | 1 | 2 | 1.25% | 2 | 23 | 15.67% |
| 专业技能达标 | 3 | 3 | 1.88% | 2 | 2 | 1.25% | 0 | 0 | 0.00% |
| 合计 | 22 | 56 | 35.05% | 17 | 46 | 28.75% | 8 | 42 | 27.55% |

（三）教学进程及课时、学分分配表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程性质** | **课程类型** | **序号** | **课程名称** | **计划学时每学期20周** | **总学分数** | **考核方式** | **学期周学时安排** |
| **理论** | **实践** | **考查** | **考试** | **一年级** | **二年级** | **三年级** |
| **课内实践** | **课外实践** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 必修课 | 公共基础课程 | 1 | 思想道德与法治 | 48 | 8 | 4 | 3 | √ |  | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 2 | 毛泽东思想和中国社会主义理论体系概论 | 64 | 10 | 6 | 4 |  | √ |  |  | 2 | 2 |  |  |
| 3 | 形势与政策 | 12 | 6 | 2 | 1 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 4 | 大学语文 | 40 | 24 | 16 | 4 |  | √ | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 5 | 大学英语 | 20 | 12 | 8 | 2 |  | √ | 2 |  |  |  |  |  |
| 6 | 计算机应用基础 | 16 | 48 | 16 | 4 |  | √ | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 7 | 体育 | 16 | 88 | 16 | 6 | √ |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 8 | 大学生心理健康教育 | 20 | 12 | 8 | 2 | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| 9 | 创新创业教育 | 20 | 12 | 8 | 2 | √ |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 10 | 就业指导 | 20 | 12 | 8 | 2 | √ |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 11 | 军事理论与技能 | 40 | 40 |  | 4 |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 12 | 劳动教育 |  |  | 40 | 2 |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **小计** | **316** | **272** | **132** | **36** |  |  | **10** | **7** | **4** | **2** | **2** | **0** |
| 专业基础课程 | 1 | 基础会计 | 54 | 54 | 12 | 6 |  | √ | 6 |  |  |  |  |  |
| 2 | 管理会计基础 | 36 | 36 | 8 | 4 |  | √ |  | 4 |  |  |  |  |
| 3 | 经济法基础 | 36 | 36 | 8 | 4 |  | √ | 4 |  |  |  |  |  |
| 4 | ERP沙盘模拟实训 | 16 | 56 | 8 | 4 | √ |  |  | 4 |  |  |  |  |
| 5 | 经济学基础 | 18 | 18 | 4 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| 6 | 大数据技术在财务中的应用 | 18 | 18 | 4 | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 7 | 企业内部控制制度 | 18 | 18 | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| **小计** | **196** | **236** | **48** | **24** | **0** | **0** | **12** | **8** | **2** | **0** | **2** | **0** |
| 专业核心课程 | 1 | 企业财务会计 | 40 | 60 | 20 | 6 |  | √ |  | 6 |  |  |  |  |
| 2 | 纳税实务 | 60 | 60 |  | 6 |  | √ |  |  |  | 6 |  |  |
| 3 | 会计信息系统应用 |  | 120 |  | 6 |  | √ |  |  | 6 |  |  |  |
| 4 | 企业财务管理 | 40 | 40 |  | 4 |  | √ |  |  |  | 4 |  |  |
| 5 | 企业财务分析 | 40 | 40 |  | 4 |  | √ |  |  |  |  | 4 |  |
| 6 | 成本核算与管理 | 40 | 40 |  | 4 |  | √ |  |  | 4 |  |  |  |
| 7 | 会计综合实训 |  | 120 |  | 6 |  | √ |  |  |  |  | 6 |  |
| **小计** | **220** | **480** | **20** | **36** | **0** | **0** | **0** | **6** | **10** | **10** | **10** | **0** |
| 专业拓展课程 | 1 | 业财一体化设计 | 10 | 20 | 10 | 2 | √ |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 2 | 初级会计实务 | 40 | 40 |  | 4 | √ |  |  |  |  | 4 |  |  |
| 3 | 财务大数据分析 | 20 | 20 |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 4 | Excel在财务中的应用 | 20 | 40 | 20 | 4 | √ |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 6 | 审计基础与实务 | 40 | 40 |  | 4 | √ |  |  |  |  |  | 4 |  |
|  | **小计** | **130** | **160** | **30** | **16** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** | **8** | **4** | **0** |
| 综合实践课程 | 1 | 社会实践、社团活动 |  |  | 15 | 1 |  |  | √ | √ |  |  |  |  |
| 2 | 认知实习（ARE企业认知实习） |  |  | 15 | 1 |  |  | 1周 |  |  |  |  |  |
| 3 | 跟岗实习（VBSE综合实训） |  |  | 30 | 2 |  |  |  |  | 1周 | 1周 |  |  |
| 4 | 毕业设计 |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  | 后5周 |  |
| 5 | 顶岗实习 |  |  | 270 | 18 |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **小计** | **0** | **0** | **330** | **27** |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 选修课 |  | 1 | 专业选修课程 | 80 | 80 | 40 | 10 |  |  |  | **2** | **2** | **3** | **3** |  |
|  | 2 | 公共选修课程 | 60 | 60 |  | 6 |  |  |  | **1** | **1** | **2** | **2** |  |
| **小计** | **140** | **140** | **40** | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 必修课 | 专业技能达标 | 1 | 基础会计实训达标考核 |  |  |  | 1 |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 2 | 管理会计达标考核 |  |  |  | 1 |  |  |  | √ |  |  |  |  |
| 3 | 财务会计分岗实训达标考核 |  |  |  | 1 |  |  |  | √ |  |  |  |  |
| 4 | 成本会计达标考核 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| 5 | 会计信息化达标考核 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| **小计** |  |  |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总计** | **1002** | **1108** | **600** | **160** | **0** | **0** | **22** | **26** | **23** | **25** | **23** | **0** |
| **2890** |

1. 专业选修课一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 计划学时每学期20周 | 总学分数 | 考核方式 | 学期周学时安排 |
| 理论 | 实践 | 考查 | 考试 | 一年级 | 二年级 | 三年级 |
| 课内实践 | 课外实践 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|
| 1 | 会计职业素养与岗位技能 | 16 | 16 | 8 | 2 | √ | 　 | 　 | 2 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 财经技能与出纳实务 |
| 3 | 大数据编程入门（上) |
| 4 | 企业资源管理 | 16 | 16 | 8 | 2 | √ | 　 | 　 | 　 | 2 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 大数据编程入门（下) |
| 6 | 财经应用文写作 |
| 7 | 个人理财业务 | 24 | 24 | 12 | 3 | √ | 　 | 　 | 　 | 　 | 3 | 　 | 　 |
| 8 | 财务数据信息化处理 |
| 9 | 财务年报的钩稽关系 |
| 10 | 行业比较会计实务 |
| 11 | 个人所得税筹划 |
| 12 | 企业会计制度设计 | 24 | 24 | 12 | 3 | √ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 3 | 　 |
| 13 | 企业所得税筹划 |
| 14 | 会计分岗实训 |
| 15 | 中级财务会计 |
| 16 | 企业战略与风险管理 |
| 合计 | 　 | 80 | 80 | 40 | 10 | 　 | 　 | 　 | 2 | 2 | 3 | 3 | 　 |

**八、专业核心课程简介**

1.企业财务会计(6学分)

该课程培养学生企业会计岗位核算能力和监督能力。课程的主要内容：财务会计目标等基础；货币资金，应收及预付款项，存货核算，对外投资，固定资产，投资性房地产，无形资产及其他资产，流动负债，非流动负债， 所有者权益核，收入，费用，利润确认、计量、记录和报告。

2.纳税实务(6学分)

学习本课程，培养学生守法意识和对企业各税种的具体计算、账务处理、税收申报工作等能力。课程的主要内容：（1）税收概述（2）增值税、消费税、个人所得税、企业所得税等各税种的计算、税收申报与账务处理。

3.会计信息系统应用(6学分)

掌握财务软件的基本概念；掌握用友U8K3财务软件的基本功能和数据流程；熟练运用用友U8财务软件进行账务处理。课程的主要内容：系统初始化的实务操作；凭证处理、账簿、报表的查询的实务操作；工资、固定资产、往来管理核算的实务操作；熟练运用财务软件进行报表分析的实务操作；进行出纳管理核算的实务操作；正确进行系统维护的实务。

4.企业财务管理(4学分)

使学生熟悉财务管理的内容；能编制基本的财务预算；能运基本的财务管理的分析方法对企业经营过程中的财务问题进行分析、评价。课程的主要内容：财务管理概述，财务管理的内容：筹资管理、投资管理、营运资金管理、资金分配管理；财务管理的方法：财务预算、财务预测、决策、分析、控制和评价等。

5.企业财务分析(4学分)

掌握财务分析基本概念和财务报表分析指标计算；熟练运用各种指标对企业偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力分析评价；正确进行杜邦财务分析体系的计算并运用分析评价企业的综合财务能力。课程的主要内容：资产负责表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表分析；偿债能力、营运能力、盈利能力展能力分析；财务综合分析。

6.成本核算与管理(4学分)

具备成本核算与管理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本纳税筹划和纳税风险控制。课程的主要内容：针对制造企业的产品成本核算，通过填制各种生产费用分配表，明确要素费用的归集和分配；通过记账凭证的填制；通过生产成本明细账的登记，掌握产品成本计算方法和计算程序。最终目的是使学生基本掌握制造企业产品成本计算和核算的全过程。

7.会计综合实训(6学分)

培养学生对出纳岗、财务会计岗、税务会计岗、财务审计岗位、财务管理岗的业务流程模拟训练。课程的主要内容：使学生能够对财会个岗位工作流程及业务处理进行综合训练。

**九、实施保障**

（一）师资队伍

本专业共有专任教师12名，校外兼职教师6名，其中教授1名，副教授1名，讲师2名；研究生4名，本科生8名，研究生学历占33.33%；双师型教师8名，双师素质教师占75%。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 专业 | 职称 | 是否双师 | 工作单位 |
| 1 | 张明静 | 会计 | 教授 | 是 | 宁夏民族职业技术学院 |
| 2 | 李茂宏 | 会计 | 讲师 | 是 | 宁夏民族职业技术学院 |
| 3 | 黎军 | 会计 | 副教授 | 是 | 宁夏民族职业技术学院 |
| 4 | 田志琴 | 会计 | 讲师 | 是 | 宁夏民族职业技术学院 |
| 5 | 陈思同 | 会计 | 助教 | 是 | 宁夏民族职业技术学院 |
| 6 | 刘丹阳 | 会计 | 助教 | 否 | 宁夏民族职业技术学院 |
| 7 | 梁晓燕 | 会计 | 助教 | 是 | 宁夏民族职业技术学院 |
| 8 | 李斯阳 | 会计 | 助教 | 是 | 宁夏民族职业技术学院 |
| 9 | 陆怡铭 | 财务管理 | 助教 | 是 | 宁夏民族职业技术学院 |
| 10 | 高赟 | 财务管理 |  | 否 | 宁夏民族职业技术学院 |
| 11 | 张景尧 | 会计 |  | 否 | 宁夏民族职业技术学院 |
| 12 | 李绍华 | 财务管理 |  | 否 | 宁夏民族职业技术学院 |
| 13 | 马志江 | 会计 | 中级会计师 | 是 | 吴忠智友财务咨询公司 |
| 14 | 王丽 | 会计 | 中级会计师 | 是 | 宁夏芳焱顺财务咨询公司 |
| 15 | 沙玉龙 | 金融学 |  |  | 中国平安保险公司吴忠分公司 |
| 16 | 马思宇 | 房地产经营管理 | 营销总监 |  | 宁夏仟伯房地产信息咨询有限公司 |
| 17 | 张宁健 | 工商管理 | 市场总监 |  | 宁夏本立道生企业管理有限公司 |

（二）教学条件

**1.校内实训设施**

（1）财经技能基础实训室

支持基础会计、企业财务分析、财务大数据分析等课程的教学与实训

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实训室名称 | 财经技能基础实训室 | 面积 | 100m2 |
| 序号 | 核心设备 | 数量 | 备注 |
| 1 | 财务专项技能实训软件 | 1 |  |
| 2 | 云终端一体机 | 48 |  |
| 主要实训项目 | 1. 基础会计、企业财务分析、财务大数据分析等课程的教学与实训；2. 会计技能大赛训练；3.会计专业技能达标；4.会计专业二课堂训练； |

1. 财经技能综合实训室

实训室支持企业财务会计、纳税实务、成本核算与管理、会计综合实训等课程的教学与实训。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实训室名称 | 财经技能综合实训室 | 面积 | 100m2 |
| 序号 | 核心设备 | 数量 | 备注 |
| 1 | 财务专项技能实训软件 | 1 |  |
| 2 | 财务会计实训软件 | 1 |  |
| 3 | 成本会计实训软件 | 1 |  |
| 4 | 纳税申报实训软件 | 1 |  |
| 5 | 会计综合实训软件 | 1 |  |
| 6 | 云终端一体机 | 48 |  |
| 主要实训项目 | 1.财务会计、纳税实务、成本核算与管理、会计综合实训等课程的教学与实训2.会计技能大赛训练；3.会计专业技能达标；4.会计专业二课堂训练； |

1. 会计信息化实训室

实训室支持会计信息系统应用、Excel在财务中的应用等课程的教学与实训。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实训室名称 | 会计信息化实训室 | 面积 | 100m2 |
| 序号 | 核心设备 | 数量 | 备注 |
| 1 | 用友U810.1 | 1 |  |
| 2 | 台式电脑 | 48 |  |
| 主要实训项目 | 1.会计信息系统应用课程教学与实训；2.会计信息化技能达标；3.EXCEl会计应用课程教学与实训； |

1. ERP企业模拟经营实训室

实训室支持ERP沙盘企业模拟经营等课程的教学与实训。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实训室名称 | ERP企业模拟经营实训室 | 面积 | 90m2 |
| 序号 | 核心设备 | 数量 | 备注 |
| 1 | ERP企业模拟经营软件 | 1 |  |
| 2 | 学生机 | 12 |  |
| 3 | 教师机 | 1 |  |
| 4 | ERP手工实训盘 | 6 |  |
| 主要实训项目 | 1.ERP企业经营模拟实训；2.ERP二课堂训练；3.ERP社团训练；4.ERP企业经营模拟技能大赛训练； |

1. ARE虚拟仿真实训室

实训室支持企业管理、认知实习等课程的教学与实训

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实训室名称 | ARE虚拟仿真实训室 | 面积 | 120m2 |
| 序号 | 核心设备 | 数量 | 备注 |
| 1 | ARE虚拟仿真软件 | 1 |  |
| 2 | ARE虚拟仿真操作台 | 3 |  |
| 3 | 云终端一体机 | 48 |  |
| 主要实训项目 | 1.会计专业校内认知实习；2.会计专业校内跟岗实训； |

1. 财经商贸实训室

实训室支持VBSE跨专业综合实训、跟岗实习等课程的教学与实训。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实训室名称 | 财经商贸实训室 | 面积 | 240m2 |
| 序号 | 核心设备 | 数量 | 备注 |
| 1 | VBSE跨专业综合实训 | 1 |  |
| 2 | 云终端一体机 | 96 |  |
| 主要实训项目 | 1. 会计、市场营销、电子商务跨专业综合实训 |

**2.校外实训基地**

本专业主要与宁夏友信信息服务有限公司、宁夏丝路通网络有限公司等企业合作，能够开展财务会计、成本核算等实训活动，实训设施齐备，实训管理及实施规章制度齐全。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 校外实训基地名称 | 承担任务 |
| 1 | 宁夏方正联合会计师事务所 | 1.教师假期顶岗实践；2.学生企业认知实习、跟岗实习；3. 校企共同研究讨论人才培养方案；4. 合作开发活页型实训教材，共同开发课程； |
| 2 | 宁夏智友财务咨询公司 |
| 3 | 宁夏芳焱顺财务咨询公司 |
| 4 | 吴忠市友信信息技术有限公司 |
| 5 | 吴忠市工业信息化中小企业服务中心 |
| 6 | 中联教育集团 | 校内实训、教学资源建设、1+X证书 |
| 7 | 正保集团公司 |
| 8 | 新道科技有限公司 |

（三）教材选用

按照国家规定选用十三五规划教材及大连理工大学出版社高职会计专业系列教材。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教材名称 | 教材类型 | 出版社 | 主编 | 出版日期 |
| 1 | 会计综合实训（第二版） | 新世纪高职高专教材 | 大连理工大学出版社 | 高慧云 | 2019年1月 |
| 2 | 审计原理与实务（第六版） | 新世纪高职高专教材 | 大连理工大学出版社 | 马春静 隋丽莉 刘艳梅 | 2019年1月 |
| 3 | 税收筹划（2019年修订） | 十三五规划教材 | 北京邮电大学 | 胡玉玲 | 2017年5月 |
| 4 | 会计电算化（项目化教程） | 十三五规划教材 | 东北大学出版社 | 千彦唐有川 李建林 | 2018年3月 |
| 5 | 新编成本会计（第八版） | 新世纪高职高专教材 | 大连理工大学出版社 | 刘爱荣杨萍 | 2019年1月 |
| 6 | 新编成本会计实训（第八版） | 新世纪高职高专教材 | 大连理工大学出版社 | 刘爱荣杨萍 | 2019年1月 |
| 7 | 新编经济法实用教程（理论部分）(第八版) | 新世纪高职高专教材 | 大连理工大学出版社 | 何辛 | 2019年1月 |
| 8 | 新编经济法实用教程（理论实训部分）(第八版) | 新世纪高职高专教材 | 大连理工大学出版社 | 何辛 | 2019年1月 |
| 9 | 基础会计（第九版） | 新世纪高职高专教材 | 大连理工大学出版社 | 任延冬 | 2019年1月 |
| 10 | 基础会计实训 | 新世纪高职高专教材 | 大连理工大学出版社 | 任延冬 | 2019年1月 |
| 11 | Excel在会计中的应用 | 十三五规划教材 | 高等教育出版社 | 伊娜 | 2016年4月 |
| 12 | 企业内部控制实务 | 十三五规划教材 | 高等教育出版社 | 张远录 | 2016年4月 |
| 13 | 新编经济法实用教程（理论实训部分）(第八版) | 新世纪高职高专教材 | 大连理工大学出版社 | 高慧云 | 2019年1月 |
| 14 | 财务会计Ⅰ（第九版） | 新世纪高职高职教材 | 大连理工大学出版社 | 李玉英熊晴海 | 2019年1月 |
| 15 | 新编税收实务(基础部分)(第七版) | 新世纪高职高职教材 | 大连理工大学出版社 | 宋剑茹王磊 | 2019年1月 |
| 16 | 新编税收实务(实训部分)(第六版) | 新世纪高职高职教材 | 大连理工大学出版社 | 裴更生王磊 | 2019年1月 |